

Manager son équipe au quotidien

INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

Prendre du recul pour améliorer sa pratique de manager, acquérir davantage d'assurance dans sa communication, anticiper les comportements, développer les compétences, évaluer les résultats, maintenir la motivation...

OBJECTIFS :

- ✓ Structurer sa pratique de manager
- ✓ Adopter des comportements managériaux selon les situations
- ✓ Mieux communiquer avec son équipe au quotidien

THÈMES abordés

La carte des styles de management : Autodiagnostic

Son propre style de management – (Questionnaire)
Savoir adapter son style face à des situations différentes
Evaluer sa pratique sur les 4 grandes fonctions du manager
Les 3 formes d'autorité

Animer et motiver

Impliquer et motiver
Conséquences de ses pratiques managériales sur la performance de l'équipe
Former ses collaborateurs
Répondre efficacement à leurs demandes
Les sources de motivations individuelles et collectives
Les marques de reconnaissances
Anticiper les sources de conflits

Organiser le travail

Planification et affectation des tâches
Gestion des priorités
Déléguer et prendre des décisions
Communiquer ses décisions
Le suivi et la vérification des tâches
Valoriser et féliciter

S'approprier les techniques de communication

Les attitudes d'écoute
Les différentes techniques de communication selon les situations
Le décodage du langage non verbal
Gérer les différends individuels et/ou collectifs
Mener un entretien avec un collaborateur

Bien gérer les compétences

Optimiser la performance individuelle et collective
Mener un entretien avec un collaborateur
Fixer des objectifs et évaluer les performances
Créer la matrice des compétences de son équipe

DUREE :
2 jours

FORMULES :
Intra
Formaching

PRIX :
Nous consulter

PUBLIC :
Cadres,
Maîtrises,
chefs d'équipes,
Chefs de projets

PARTICIPANTS
De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE

Pratique : 80%
Théorie : 20%

Autodiagnostic
Entraînement
individuel et collectif

**Mise en situation à
partir de cas réels
vécus en
entreprise**

Jeux de rôle
Apports
méthodologiques
Conseils pratiques

EVALUATION

Evaluation à chaud